


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск – 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» состоит в формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- изучить истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучить основные теоретические вопросы, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
- познакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- сформировать мышление, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- знать и применять на практике принципы и законы теории организации с целью совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода;
- изучить передовой опыт, накопленный в данной области знаний;
- освоить знания в области теории поведения и развития личности; конструирования организации и мотивации организационного поведения; лидерства, авторитета и власти в организации; национальных особенностей организационного поведения; организационного поведения в международном бизнесе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» Б1.О.09 относится к дисциплинам обязательной части.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в менеджменте.

Изучение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг, Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Организация производства в АПК, а также при прохождении Учебной ознакомительной практики, учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), выполнении выпускной квалификационной работы.

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке бакалавров к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

Общепрофессиональной компетенции :

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Планируемые результаты обучения*	Критерии оценивания результатов обучения
----------------------------------	------------------------------------------

(индикаторы достижения компетенции)				
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-1				
ИД-1 _{ОПК-1} – Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Не может использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Частично использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Хорошо использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Отлично использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

- основные принципы управления;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, образования команды, корпоративной культуры, коммуникаций, лидерства в управлении коллективом, управления конфликтами;

- основные стили и виды коммуникаций в организации;

- этапы и элементы коммуникационного процесса;

- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

Уметь:

- использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

- правильно организовать работу

- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления

- организации на основе их делегирования;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
 - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;
 - применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;
 - организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач
 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;
 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
 - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть:

- основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
- производственной ситуацией;
 - тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;
 - навыками распределения полномочий и ответственности;
 - навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.
 - методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
 - методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;
 - навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;
 - методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций;
 - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции	Общее количество компетенций
	ОПК-1	
I. История управленческой мысли		
1. Управленческая мысль и практика в		1

ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	x	
2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	x	1
3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	x	1
4. Становление административной теории	x	1
5. Становление школы человеческих отношений	x	1
6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	x	1
7. Национальные модели менеджмента	x	1
8. Природа и состав функций менеджмента	x x	1
II. Теория организации		
9. Общая теория управления	x	1
10. Организация как система управления	x	1
11. Миссия и цели организации	x	1
12. Стадии существования и развития организации	x	1
13. Принципы и законы функционирования и развития организации	x	1
14. Виды организаций	x	1
III. Организационное поведение		
15. Человек в системе менеджмента		1
16. Динамика групп и лидерство	x	1
17. Руководство организацией: власть и партнерство	x	1
18. Связующие процессы в менеджменте	x	1
19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	x	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество ак. часов				
	по очной форме обучения		по очно-заочной форме обучения		по заочной форме обучения (2 курс)
	2 семестр	3 семестр			
Общая трудоемкость дисциплины	72	144	72	144	216

Контактная работа с обучающимися преподавателем	36	64	28	48	18
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	64	28	48	18
лекции	18	32	14	16	8
практические занятия всего	18	32	14	32	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	36	44	44	60	189
Курсовая работа		25		25	25
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	9	10	5	30
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	5	5	10	30
выполнение индивидуальных заданий	10	5	5	10	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	*	24	10	74
Контроль	*	36	*	36	9
Вид итогового контроля	зачет	экзамен	зачет	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли				
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	2	2	*	ОПК-1
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	2	2	*	ОПК-1
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	2	2	*	ОПК-1
	1.4. Становление административной теории	2	2	*	ОПК-1
	1.5. Становление школы человеческих отношений	2	2	*	ОПК-1
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	2	2	*	ОПК-1
	1.7. Национальные модели менеджмента	2	2	*	ОПК-1
1.8. Природа и состав функций менеджмента	2	2	2	ОПК-1	
2	Теория организации				
	2.1. Общая теория управления	2	2		ОПК-1
	2.2. Организация как система управления	2	2	2	ОПК-1
	2.3. Миссия и цели организации	2	2	*	ОПК-1
	2.4. Стадии существования и развития организации	2	2	*	ОПК-1
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации	2	2	2	ОПК-1
2.6. Типы организаций	2	2	2	ОПК-1	
3	Организационное поведение				
	3.1. Человек в системе менеджмента	2	2	*	ОПК-1
	3.2. Динамика групп и лидерство	4	2	*	ОПК-1
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство	2	*	*	ОПК-1
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	5	*	*	ОПК-1
3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	9	*	*	ОПК-1	

ИТОГО	50	30	8	*
-------	----	----	---	---

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	История управленческой мысли				
	1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	2	2	*	ОПК-1
	1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	2	2	*	ОПК-1
	1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента.	2	2	*	ОПК-1
	1.4. Становление административной теории	2	2	*	ОПК-1
	1.5. Становление школы человеческих отношений	2	2	*	ОПК-1
	1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	2	2	*	ОПК-1
	1.7. Национальные модели менеджмента в том числе в форме практической подготовки	2	2	*	ОПК-1
2	1.8. Природа и состав функций менеджмента	2	2	2	ОПК-1
	Теория организации				ОПК-1
	2.1. Общая теория управления	2	2		ОПК-1
	2.2. Организация как система управления	2	2	2	ОПК-1
	2.3. Миссия и цели организации	2	2	2	ОПК-1
	2.4. Стадии существования и развития организации	2	2	2	ОПК-1
	2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации, в том числе в форме практической подготовки	2	2	2	ОПК-1
2.6. Типы организаций	2	2	*	ОПК-1	
3	Организационное поведение				ОПК-1
	3.1. Человек в системе менеджмента	2	2	*	ОПК-1
	3.2. Динамика групп и лидерство	4	4	*	ОПК-1
	3.3. Руководство организацией: власть и партнерство, том числе в форме практической подготовки	2	4	*	ОПК-1
	3.4. Связующие процессы в менеджменте	5	4	2	ОПК-

					1
	3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	9	4	*	ОПК-1
ИТОГО		50	46	10	*

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма обучения
1. История управленческой мысли	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	10	10
2. Теория организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	10	10
3. Организационное поведение	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	5	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	5	10
	Выполнение индивидуальных заданий	5	5	10
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	14	54
Курсовая работа		25	25	25
Итого		80	104	189

4.6. Выполнение курсовой работы обучающимися

Курсовая работа является необходимым элементом учебного процесса. Цель курсовой работы в том, чтобы обучающийся самостоятельно углубил свои знания по управлению финансами организации, приобрел навыки в подборе, обработке, систематизации, анализе и обобщении данных, полученных из литературных источников.

Курсовая работа пишется обучающимся когда закончено изучение многих

теоретических дисциплин.

Курсовые работы должны соответствовать следующим требованиям:

- высокий теоретический уровень, использование трудов отечественных и зарубежных ученых, экономистов в области менеджмента, ссылка на них в тексте;
- наличие фактического материала по конкретному предприятию за 3 последних года, оформленного в виде таблиц;
- научный, творческий подход к изученной проблеме, совершенствование форм и методов использования различных категорий;
- литературное изложение и правильное оформление курсовой работы с соблюдением основных требований стандартов.

Важное значение имеет приобретение обучающимися необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, четкости формулировок, последовательности расположения материала, внешнего его оформления.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы из числа рекомендованных кафедрой.
2. Ознакомление с литературой по избранной теме
3. Составление плана
4. Изучение литературы и подбор фактического материала
5. Написание курсовой работы
6. Защита курсовой работы

План должен быть тщательно продуман и обоснован. При его составлении следует придерживаться определенной структуры и объема.

Во введении обосновываются актуальность избранной темы, цель работы, предмет, объект и методы исследования.

Раздел 1 характеризует экономическую сущность предмета исследования, его исторический аспект, зарубежный, отечественный опыт, дискуссионные вопросы по теме исследования.

Раздел 2 - основная часть, посвященная раскрытию содержания темы. Данный раздел обязательно включает несколько подразделов.

В 3 разделе выявляются пути совершенствования предмета исследования, предлагаемые различными экономистами, с использованием зарубежного и отечественного опыта, а также собственная точка зрения автора курсовой работы.

Заключение содержит выводы и предложения, отличающиеся конкретностью и представляющие теоретическую и практическую ценность. В конце заключения обучающийся ставит дату, подпись.

Список использованных источников включает 15-20 наименований.

Обучающийся защищает курсовую работу до сдачи экзамена по дисциплине перед комиссией из двух преподавателей. Защита работы предполагает выявление знаний обучающимся по данной теме, глубины ее изучения. Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы, относящиеся к данной теме. В начале защиты обучающийся очень коротко освещает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, которые имеются в рецензии на работу.

Темы курсовых работ

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОПК-1).
2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОПК-1).
3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОПК-1).

4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОПК-1).
5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОПК-1).
6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОПК-1).
7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОПК-1).
8. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОПК-1).
9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду (ОПК-1).
10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли (ОПК-1).
11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОПК-1).
12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОПК-1).
13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОПК-1).
14. Цехи как производственные и общественные организации (ОПК-1).
15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОПК-1).
16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОПК-1).
17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОПК-1).
18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОПК-1).
19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОПК-1).
20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОПК-1).
21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОПК-1).
22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности (ОПК-1).
23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОПК-1).
24. Внимание к человеческому фактору производства (ОПК-1).
25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОПК-1).
26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОПК-1).
27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОПК-1).
28. Мак Кэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОПК-1).
28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОПК-1).
30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОПК-1).
31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОПК-1).
32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОПК-1).
33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОПК-1).
34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОПК-1).

35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОПК-1).
36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОПК-1).
37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОПК-1).
38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОПК-1).
39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОПК-1).
40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОПК-1).
41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОПК-1).
42. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОПК-1).
43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОПК-1).
44. Тектология А. Богданова (ОПК-1).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОПК-1).
46. Культура труда и управления Гастева (ОПК-1).
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты (ОПК-1).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОПК-1).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОПК-1).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОПК-1).
51. Качества менеджера в XXI веке (ОПК-1).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» - Мичуринск, 2018 (утв. 17.04.2018 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 9)

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. История управленческой мысли

Тема 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях

Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности
Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров.

Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями.

Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления.

Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами.

Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления. Артахаштра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством.

Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду.

Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли. Государственное регулирование экономической жизни. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией.

Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику. Цеха как производственные и общественные организации.

Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти

Тема 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.

Пионеры менеджмента в индустриальной системе

Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы.

Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Менеджмент - четвертый фактор производства.

Проблемы управления на ранней фабрике. Нехватка организаторского таланта. Отсутствие профессиональных менеджеров и системы их подготовки.

Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности.

Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии. Внимание к человеческому фактору производства.

Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда.

Э.Ур и Ч. Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции.

Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. Мак Кэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления.

Тема 3. Становление и развитие школы научного менеджмента

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Управление фабрикой, и Принципы научного управления - новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тэйлор и человеческий фактор.

Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений.

Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента.

Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности.

М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях.

Тема 4. Становление административной теории

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Администрирование и/или управление. Специальные качества и знания менеджера.

Изучение управленческого процесса. Принципы и функции управления.

М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

Тема 5. Становление школы человеческих отношений

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности.

Первые эмпирические исследования поведения работников.

М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений.

Э. Мэйо и хотонские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты.

Человеческий фактор в развитии менеджмента. Анализ группового поведения. Дж. Морено и К. Левин.

Человек и мотивация. А. Маслоу и классификация потребностей.

Принципы и процесс: поиск единства. М.П. Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Системный подход к организации Ч.Бернарда. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде

Системный подход. Новое понимание человеческих отношений. Теории лидерства. Современная теория организации. Количественные методы анализа систем: поиск порядка. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию.

Тема 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления.

Развитие управления в России до 1917 г. Советский период развития управления в России. Постсоветский период развития менеджмента.

Современный российский менеджмент. Проблемы российского менеджмента.

Тема 7. Национальные модели менеджмента

Особенности американской модели менеджмента: стратегическое управление, системный и ситуационный анализ внешней и внутренней среды, стратегическое планирование, программы повышения «качества трудовой жизни».

Характеристика японской модели: управление качеством, система «Канбан», пожизненный найм.

Западноевропейские модели менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента.

Тема 8. Природа и состав функций менеджмента

Процесс и функции управления.

Стратегические и тактические планы. Содержание, задачи и принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Классификация планов. Функции управленческой деятельности в рамках процессов планирования. Основные признаки и этапы стратегического планирования. Типы стратегических решений.

Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Организационные отношения в системе менеджмента: сущность, виды и распределение полномочий. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления. Элементы и факторы структуры управления. Делегирование полномочий.

Мотивация деятельности. Понятие и виды мотивации. Общая характеристика мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации.

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, задачи, виды и стадии контроля.

Коммуникации в системе управления. Общее понятие. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.

Координация в управлении.

Раздел 2. Теория организации

Тема 9. Общая теория управления

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый.

Сущность, виды и система управления (менеджмента). Субъект и объект управления. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления. Подсистемы управления.

Научные подходы менеджмента: административный, воспроизводственный, динамический, интеграционный, количественный, комплексный, маркетинговый, нормативный, поведенческий, процессный, системный, ситуационный, функциональный.

Принципы менеджмента. Использование принципов управления.

Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 10. Организация как система управления

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Структуризация деятельности организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Организационно-правовые формы управления организацией.

Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы и ее параметры. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы.

Модели проектирования работы. Построение работы. Масштабы работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической работы. Выбор модели проектирования работы.

Тема 11. Миссия и цели организации

Миссия и философия организации. Понятие миссии. Цель миссии. Факторы, учитываемые при формировании миссии. Требования, предъявляемые при разработке миссии.

Понятие цели. Требования к формированию цели. Типы целей. Ранжирование целей. Построение «дерева целей».

Тема 12. Стадии существования и развития организации

Понятие жизненного цикла организации.

Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. Этап предпринимательства. Этап коллективности. Этап зрелости (формализация и управление, выработка структуры). Этап упадка.

Временные этапы развития организации. Рождение. Детство. Отрочество. Ранняя зрелость. Расцвет сил. Старение. Обновление.

Тема 13. Принципы и законы функционирования и развития организации

Принципы организации.

Принципы организации людей.

Принципы приоритета: цели; функций над структурой; структуры над функциями; субъекта управления над объектом; объекта управления над субъектом.

Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; централизации и децентрализации. Прямоточности. Ритмичности.

Законы функционирования и развития организации. Закон самосохранения. Закон онтогенеза. Закон композиции. Закон синергии. Признаки наличия синергии в организации. Закон дополнения. Закон пропорциональности. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.

Тема 14. Типы организаций

Типы организаций и их структуры.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические типы организаций.

Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Характеристика, преимущества и недостатки, область применения.

Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Признаки корпорации и индивидуалистской организации.

Раздел 3. Организационное поведение.

Тема 15. Человек в системе менеджмента

Модели взаимодействия человека и организации. Модель «от организации к человеку». Модель «от человека к организации».

Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении. Влияние организации на процесс вхождения. Развитие чувства ответственности перед организацией. Завершение процесса включения нового человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником.

Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.

Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Тема 16. Динамика групп и лидерство

Понятие трудового коллектива. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива.

Неформальные коллективы.

Формирование и диагностика трудового коллектива. Социоаналитические исследования.

Социотипы.

Социоматрица и социограмма.

Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Модификация поведения человека в организации.

Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Групповая динамика. Трудовой коллектив. Формирование и диагностика трудового коллектива.

Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства.

Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения.

Концепции ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения

Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.

Новые теории лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.

Тема 17. Руководство организацией: власть и партнерство

Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. Преимущества и недостатки делегирования. Управление человеком и управление группой. Источники власти в организации.

Участие работников в управлении.

Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Лидерские качества менеджера.

Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера.

Самоменеджмент.

Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления.

Тема 18. Связующие процессы в менеджменте

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им.

Коммуникации между внешней средой и организацией. Межуровневые коммуникации в организации: восходящие и нисходящие. Коммуникации между различными отделами (подразделениями). Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации.

Коммуникационный процесс. Базовые элементы обмена информацией. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Декодирование. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Искажение информации.

Управленческие решения. Процесс принятия решений. Моделирование проблемных ситуаций. Понятие и классификация управленческого решения. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности.

Тема 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Общее понятие конфликта. Конфликт как процесс. Типы конфликтов и их уровни в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения.

Управление стрессами.

Сущность и содержание организационных изменений. Принципы планирования организационных изменений. Достоинства организационных изменений. Ограничения организационных изменений. Типы изменений. Этапы программы преобразований. Принципы управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями: размораживание, движение, замораживание.

Оновы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализуется компетентностный, практико-ориентированный подход к

обучающемуся, ориентированный на прикладной вид профессиональной деятельности с использованием в учебном процессе активных (знаково-контекстных, квази профессиональных) и интерактивных (проектных и исследовательских) форм проведения занятий с использованием дифференцированных учебно-образовательных технологий с догматическими (лекционные и практические занятия) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (деловые игры) методами обучения.

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	11 5 10

2.	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	8 8 11
3.	Становление и развитие школы научного менеджмента.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	10 7 11
4.	Становление административной теории	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	12 4 10
5.	Становление школы человеческих отношений	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	12 4 11
6.	Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	5 4 11
7.	Национальные модели менеджмента	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена	5 3 11
8.	Природа и состав функций менеджмента	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена Компетентностно-ориентированное задания	9 4 11 5
9.	Общая теория управления	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	10 5 4 1
10.	Организация как система управления	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	11 2 4 1
11.	Миссия и цели организации	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	5 1 2 3
12.	Стадии существования и развития организации	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	4 2 4 6
13.	Принципы и законы функционирования и развития организации	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	2 1 4
14.	Типы организаций	ОПК-1	Тестовые задания	7

			Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	1 4 8
15.	Человек в системе менеджмента	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 2 4 1
16.	Динамика групп и лидерство	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 3 4 2
17.	Руководство организацией: власть и партнерство	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 1 4 4
18.	Связующие процессы в менеджменте	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	22 1 4 8
19.	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	2 1 4 1

6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

Перечень вопросов для зачета

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОПК-1).
2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОПК-1).
3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОПК-1).
4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОПК-1).
5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОПК-1).
6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОПК-1).
7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОПК-1).
8. Архашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОПК-1).
9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду (ОПК-1).

10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работорговли (ОПК-1).
11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОПК-1).
12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОПК-1).
13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОПК-1).
14. Цехи как производственные и общественные организации (ОПК-1).
15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОПК-1).
16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОПК-1).
17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОПК-1).
18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОПК-1).
19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОПК-1).
20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОПК-1).
21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОПК-1).
22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности (ОПК-1).
23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОПК-1).
24. Внимание к человеческому фактору производства (ОПК-1).
25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОПК-1).
26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОПК-1).
27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОПК-1).
28. Мак Кэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОПК-1).
28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОПК-1).
30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОПК-1).
31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОПК-1).
32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОПК-1).
33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОПК-1).
34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОПК-1).
35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОПК-1).
36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОПК-1).
37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОПК-1).
38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОПК-1).
39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОПК-1).
40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОПК-1).
41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОПК-1).
42. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОПК-1).
43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОПК-1).

44. Тектология А. Богданова (ОПК-1).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОПК-1).
46. Культура труда и управления Гастева (ОПК-1).
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты (ОПК-1).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОПК-1).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОПК-1).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОПК-1).
51. Качества менеджера в XXI веке (ОПК-1).

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие менеджмента. Менеджмент и управление (ОПК-1).
2. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый (ОПК-1).
3. Сущность, виды и система управления (менеджмента) (ОПК-1).
4. Субъект и объект управления (ОПК-1).
5. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления (ОПК-1).
6. Модели взаимодействия человека и организации (ОПК-1).
7. Принципы менеджмента и их использование (ОПК-1).
8. Экономические методы управления (ОПК-1).
9. Организационно-распорядительные методы управления (ОПК-1).
10. Социально-психологические методы управления (ОПК-1).
11. Школа научного управления (ОПК-1).
12. Классическая (административная) школа управления (ОПК-1).
13. Школа психологии и человеческих отношений (ОПК-1).
14. Школа науки управления (количественная школа) (ОПК-1).
15. Особенности американской модели менеджмента (ОПК-1).
16. Характеристика японской модели (ОПК-1).
17. Западноевропейские модели менеджмента (ОПК-1)
18. Немецкая модель менеджмента (ОПК-1).
19. Швейцарская модель менеджмента (ОПК-1).
21. Развитие управления в России до 1917 г. (ОПК-1).
22. Советский период развития управления в России (ОПК-1).
23. Постсоветский период развития менеджмента (ОПК-1).
24. Стратегические и тактические планы (ОПК-1, ОПК-1).
25. Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации (ОПК-1, ОПК-1).
26. Мотивация деятельности. Мотивирование, стимулирование, мотивационный процесс (ОПК-1, ОПК-1).
27. Содержательная концепция мотивации (ОПК-1, ОПК-1).
28. Процессуальная концепция мотивации (ОПК-1, ОПК-1).
29. Неэкономические способы мотивации (ОПК-1, ОПК-1).
30. Регулирование и контроль в системе менеджмента (ОПК-1, ОПК-1).
31. Координация в системе управления (ОПК-1, ОПК-1).
32. Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им (ОПК-1).
33. Виды коммуникаций (ОПК-1).
34. Преграды в коммуникационном процессе (ОПК-1).
35. Процесс принятия решений. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности (ОПК-1).

36. Понятие организации, его смыслы (ОПК-1).
37. Эволюция взглядов на сущность организации (ОПК-1).
38. Признаки организации (ОПК-1).
39. Отличительные особенности социальных организаций (ОПК-1).
40. Деловые организации, их особенности (ОПК-1).
41. Союзные организации, их внутренняя типология (ОПК-1).
42. Организационные образования (ОПК-1).
43. Особенности формальных организаций. Формализующие факторы (ОПК-1).
44. Неформальные организации и условия их возникновения. Внеформальные организации (ОПК-1).
45. Понятие внешней среды, ее косвенное и прямое воздействие (ОПК-1).
46. Внутренние факторы существования и развития организации (ОПК-1).
47. Миссия и философия организации (ОПК-1).
48. Понятие целей организации. Установление и ранжирование целей (ОПК-1).
49. Понятие жизненного цикла организации (ОПК-1).
50. Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости (ОПК-1).
51. Временные этапы развития организации (ОПК-1).
52. Методика анализа жизненного цикла организации (ОПК-1).
53. Принципы функционирования организации (ОПК-1).
54. Общие и частные законы организации (ОПК-1).
55. Типы организаций и их структуры (ОПК-1).
56. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (ОПК-1).
57. Типы организаций по взаимодействию подразделений (ОПК-1).
58. Область применения различных организационных структур (ОПК-1).
59. Типы организаций по взаимодействию с человеком (ОПК-1).
60. Понятие трудового коллектива (ОПК-1)
61. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива (ОПК-1).
62. Неформальные коллективы и их роль в функционировании коллектива (ОПК-1).
63. Формирование и диагностика трудового коллектива (ОПК-1).
64. Социотипы. Социоматрица и социограмма (ОПК-1).
65. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния (ОПК-1).
66. Управление человеком и управление группой (ОПК-1).
67. Управление конфликтами, стрессами и изменениями (ОПК-1).
68. Природа и определение понятия лидерства (ОПК-1).
69. Личные и деловые качества менеджера. Профессионализм менеджера. Профессиограмма менеджера (ОПК-1).
70. Лидерские качества менеджера (ОПК-1).
71. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления (ОПК-1).
72. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер (ОПК-1).
73. Подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств (ОПК-1)
74. Подходы к изучению лидерства. Концепция лидерского поведения (ОПК-1).
75. Подходы к изучению лидерства. Концепция ситуационного лидерства (ОПК-1).
76. Основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности(ОПК-1).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется

на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) – «отлично» или «зачтено»	<p>знает - демонстрирует прекрасное знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности, добавляя комментарии, пояснения, обоснования;</p> <p>умеет – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>свободно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»	<p>знает - хорошо владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности, добавляя комментарии, пояснения, обоснования;</p> <p>, но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора</p> <p>умеет - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;;</p> <p>владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (16-21 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»	<p>знает - основами экономических знаний в различных сферах деятельности, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет - с трудом анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>частично владеет - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>не знает основ экономических знаний в различных сферах деятельности,;</p> <p>не умеет - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету,</p>

или «не зачтено»	гражданской позиции не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Леонтьева, Л. С. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева; под ред. Л. С. Леонтьевой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DB8588F-5997-42D6-8EB7-631FF4998D3F> — Загл. с экрана

2. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A06551C0-249B-48C4-98FF-24D64413EFF1> — Загл. с экрана

3. Теория менеджмента: учебник и практикум 2-е изд./ В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D> — Загл. с экрана

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений

4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>

6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)

7. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Мягкова Е.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» - Мичуринск, 2023

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Мичуринск 2023

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

12. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

13. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная	АО	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/	Лицензионные

	система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	«Антиплагиат» (Россия)	ое	?sphrase_id=2698186	й договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях, закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)</p>	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru 9. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018); 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018) 4. ПО «Антиплагиат. ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.) 5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.) 6. Профессиональная база данных: Сайт</p>

	<p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. №1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. №2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. №2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. №21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	<p>ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор:
 профессор кафедры управления
 и делового администрирования, к.э.н.



Квочкин А.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономики

и коммерции, к.э.н.



Соколов О.В.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
 Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
 Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
 Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
 Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.
 Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.
 Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
 Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от 22 июня 2023 г.